

Overzicht project-issues

1

Algemene informatie:

- Met welke gebruikersnaam u ingelogd bent op het systeem;
- Projectstatus

3

Menu-opties:

Hier zijn de verschillende opties die u tot uw beschikking hebt opgesomd:

- Bekijk issues: Link naar deze pagina;
- Rapporteer issues: Hiermee meldt u een nieuw issue aan;
- Accounts: Hier kunt u persoonlijke instellingen opgeven. Bijvoorbeeld: van welke gebeurtenissen u per e-mail wilt worden genotificeerd.
- Uitloggen: Hiermee verlaat u het IRS.

2

Project waarvan de issues worden getoond en waarop nieuwe issues kunnen worden gemeld
Voorbeelden zijn:
Internet/intranet/helpdesk

4

Zoeken binnen issues van het project
Standaard worden gesloten issues verborgen. Door het vinkje 'Gesloten' te verwijderen worden gesloten issues niet meer verborgen

5

Opsomming issues

In dit kader worden alle issues aangegeven type getoond. De volgende typen worden onderscheiden:

- Issues;
- Wensen;
- Maatwerk;
- Vragen;
- Updates;
- Taken.

De issues zijn op kolommen te sorteren door de kolomtitel aan te klikken.

6

Legenda statussen

In deze balk zijn de mogelijke statussen van issues met bijbehorende kleuren weergegeven.

Een issue begint altijd met de status 'nieuw'. Er wordt naar de status 'opgelost' toegewerkt. Het issue kan daarbij alle tussenliggende statussen krijgen

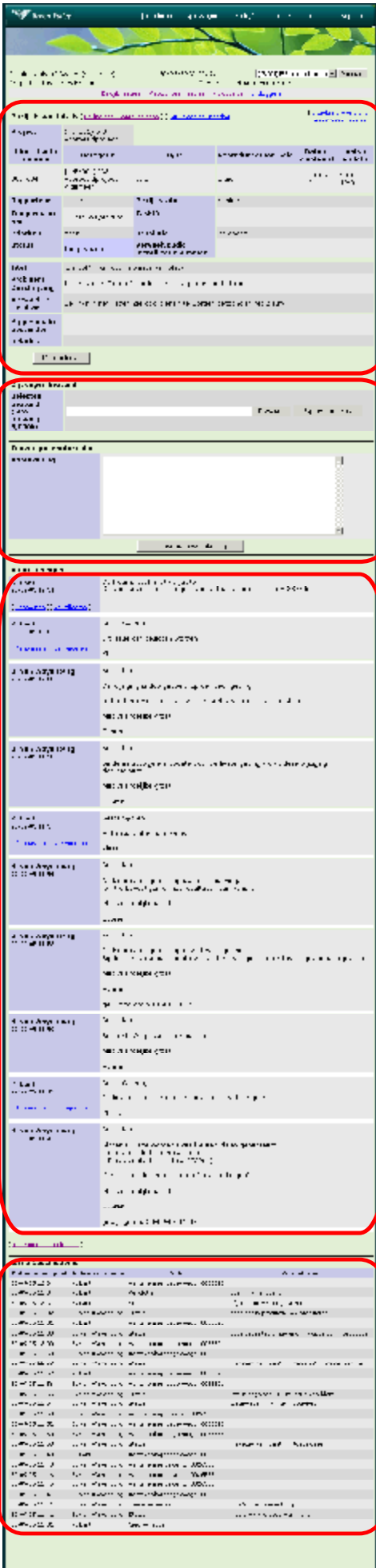
The screenshot shows the 'IRS' system interface. At the top, there is a navigation menu with links for 'Oplossingen', 'Bedrijf', 'Partners', and 'Contact'. Below the menu, the page title is 'Service Level Agreement' and the project name is 'Verander'. The main content area is divided into several sections:

- Filter section:** Contains dropdown menus for 'Type' (set to 'elke'), 'Status' (set to 'elke'), and 'Verberg status' (set to 'Afgerond'). There is also a 'Gesloten' checkbox and a 'Filter' button.
- Table of issues:** A table with columns: 'Wensen (0)', 'Maatwerk (0)', 'Vragen (0)', 'Updates (0)', and 'Taken (0)'. Below this, a table titled 'Bekijken issues (1 - 1 / 1) [CSV exporteren]' shows a list of issues with columns: 'Identificatie nummer', 'Categorie', 'Type', 'Status', and 'Titel'. One issue is visible with ID '00/604', category 'Algemeen', type 'tekst', and status '20-09-05'. The title is '(re)actie van klant (S. van Wayenburg)'. A legend below the table shows color-coded boxes for 'actie in klant', 'in behandeling', 'overkerkend', 'bevestigd', 'toegewezen', 'intern opgelost', 'opgelost in testomgeving', and 'opgelost in productie'.

Red circles and arrows highlight the following elements:

- 1:** The navigation menu and project information.
- 2:** The project name 'Verander'.
- 3:** The 'Bekijk issues' link in the navigation menu.
- 4:** The filter section.
- 5:** The table of issues and its legend.
- 6:** The legend for issue statuses.

Issue details scherm



1 Issue details:

Hier vindt u de beschrijving van het issue zoals deze is aangemeld. Enkele belangrijke velden:

- Identificatienummer: Onder dit nummer is het issue altijd terug te vinden (ook als het issue gesloten is);
- Rapporteur: De gebruiker die het issue heeft gemeld;
- Toegewezen aan: De persoon bij Green Valley die de verantwoordelijkheid draagt voor de oplossing van het issue;
- Status: Hier is te lezen welke status het issue heeft. (Zie kader);
- Titel: De titel van het issue. Dit is bij voorkeur een beknopte beschrijving van het probleem. De titel is ook te zien in het issue-overzichtscherf.
- Probleembeschrijving: In dit veld is meer ruimte voor een uitgebreide beschrijving van het probleem;
- Verwachte resultaat: Het resultaat dat u als gebruiker had verwacht;

2 Toevoegen gegevens:

Om de oorzaak van het issue te achterhalen kan er informatie aan worden toegevoegd. Alle informatie omtrent één issue is op deze wijze centraal opgeslagen. Er kunnen worden toegevoegd:

- Bestanden: Wanneer een medewerker vraagt om een bestand kan dit middels deze optie worden toegevoegd aan het issue. Kies 'Bladeren' of 'Browse', selecteer het gewenste bestand, klik op 'Open' en vervolgens op 'Upload bestand'.
- Aantekeningen: In het tekstveld kunt u een aantekening invoeren. U slaat deze op door te klikken op 'Toevoegen aantekening'

3 Aantekeningen:

Hier vindt u alle geplaatste aantekeningen. Uw eigen aantekeningen kunt u wijzigen of verwijderen. Indien een wijziging is aangebracht in een aantekening is dit te lezen onderaan de aantekening.

4 Issue geschiedenis:

Hier vindt u een chronologisch overzicht van de bewerkingen die hebben plaatsgevonden.

Statussen:

Nieuw: Wanneer een issue is aangemeld en nog niet in behandeling is genomen;
(Re)actie van klant: Green Valley heeft een vraag gesteld en verwacht van de klant een actie;
In behandeling: Voor het probleem wordt een oplossing geschreven;
Toegewezen: De verantwoordelijke werkt aan de oplossing van het probleem;
Intern opgelost: De oplossing is gereed voor plaatsen. U kunt het resultaat niet waarnemen.
Opgelost in testomgeving: De oplossing is geplaatst op de testomgeving. U kunt het resultaat op de testomgeving waarnemen.
Opgelost in productie: De oplossing is geplaatst op de productieomgeving. U kunt het resultaat op de productieomgeving waarnemen.
Afgesloten: Het issue is opgelost.